

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МКДОУ «ДС № 42»
протокол № 10 «15» 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ «ДС № 42»
Т.Н. Трапезовна



УЧТЕНО
мнение Совета родителей
пр. № 1 от «08» 07 2019г

Правила
приема воспитанников
в муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №42»

Введены в действие
пр. № 102 от 15.07 2019г.

Анжеро-Судженск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2019г №ТС-1334-03 «О направлении информации» (Информация об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования), Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол № ОГ-П8-157пр. «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42» (далее МКДОУ «ДС №42»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе и адаптированную и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ «ДС №42» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МКДОУ «ДС №42» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ «ДС №42» обеспечивают также прием в МКДОУ «ДС №42» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МКДОУ «ДС №42» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приёме в МКДОУ «ДС №42» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ «ДС №42» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МКДОУ «ДС №42» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ «ДС №42», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).

2. Приём в МКДОУ «ДС №42»

2.1. Приём в МКДОУ «ДС №42» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МКДОУ «ДС №42»:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МКДОУ «ДС №42» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МКДОУ «ДС №42»:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МКДОУ «ДС №42» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в МКДОУ «ДС №42» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.5. В случае отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МКДОУ «ДС №42» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребёнку предоставляется место в МКДОУ «ДС №42» на общих основаниях.

2.6. Прием в МКДОУ «ДС №42» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МКДОУ «ДС №42» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ «ДС №42» в сети Интернет (Приложение 1).

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ «ДС №42», осуществляется на основании медицинского заключения

Для приёма в МКДОУ «ДС №42»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ «ДС №42» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ «ДС №42» на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МКДОУ «ДС №42», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ «ДС №42» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МКДОУ «ДС №42» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил предъявляются руководителю МКДОУ «ДС №42» или уполномоченному им должностному лицу не позднее 5 рабочих дней до начала посещения ребенком МКДОУ «ДС №42».

2.10. Заявление о приеме в МКДОУ «ДС №42» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ «ДС №42» (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ «ДС №42», перечне представленных документов. Расписка заверяется ответственным за прием документов, и печатью МКДОУ «ДС №42» (Приложение 3).

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ «ДС №42». Место в МКДОУ «ДС №42» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил, МКДОУ «ДС №42» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МКДОУ «ДС №42» издаёт приказ о приеме ребенка в МКДОУ «ДС №42» (далее- распорядительный акт). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ «ДС №42». На официальном сайте МКДОУ «ДС №42» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ «ДС №42», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер _____

Заведующему МКДОУ «ДС №42»
Т.Н. Трапезонян
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: « ____ » _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

место рождения ребенка: _____, проживающего по
адресу _____

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42» (МКДОУ «ДС №42»).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)

(ФИО)

Адрес места жительства: _____;

Контактный телефон: _____.

Отец (законный представитель):

(ФИО)

Адрес места жительства: _____;

Контактный телефон: _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов
Российской Федерации _____.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- устав МКДОУ «ДС №42»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- адаптированная основная образовательная программ МКДОУ «ДС №42»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 42» (МКДОУ «ДС № 42»)**

652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ломоносова, 5
тел. (38453) 6-47-81, e-mail: cool.detskiisad@yandex.ru

Расписка

Дана, _____ о том, что
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о зачислении _____
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ в МКДОУ «ДС № 42» зарегистрировано в журнале
(число, месяц, год рождения ребенка)

приёма заявлений под № _____ от _____.

При подаче заявления предъявлены следующие документы:

Наименование документа	Количество документов
свидетельство о рождении ребенка	
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
медицинское заключение	
заключение ПМПК	
паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	

Заведующий МКДОУ «ДС № 42»

Т Н Трапезоньян