

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Анжеро - Судженского городского округа
«Детский сад №42»
(МКДОУ «ДС №42»)

ул. Ломоносова, 5, Анжеро-Судженск Кемеровской области, 652470
тел./факс 8(38453)6-47-81 E-mail: cool.detskiisad@yandex.ru.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «ДС №42»
И. Ю. Ищенко
Приказ № 211 от 10.01.2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МКДОУ «ДС №42»
НА 2022 – 2024

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику в МКДОУ «ДС №42».

Задачи:

1. Совершенствовать систему локальных актов МКДОУ «ДС №42», обеспечить их в соответствии нормам действующего законодательства;
2. Провести мониторинг деятельности МКДОУ «ДС №42» по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности;
3. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. Организация и методическое обеспечение антикоррупционной пропаганды в МКДОУ «ДС №42»;
5. Содействовать реализации прав граждан и ограничений на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, через ее освоение на сайте ДОУ.

№	Мероприятия по реализации антикоррупционной политики	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	И. Ю. Ищенко заведующий
1.2	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2022-2024 г.г.	Февраль 2022г.	И. Ю. Ищенко заведующий
1.3	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Февраль 2022г.	И. Ю. Ищенко заведующий

1.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в системе образования	Февраль 2022г.	И. Ю. Ищенко заведующий
1.5	Разработка, утверждение и введение в действие положения о комиссии по противодействию коррупции в системе образования	Февраль 2022г.	И. Ю. Ищенко заведующий
1. Анतिकоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов			
2.1	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов МКДОУ «ДС №42» и обеспечению их соответствия нормам действующего законодательства	2022 – 2024 г.г.	И. Ю. Ищенко заведующий
2.2	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы документов	2022 – 2024 г.г.	И. Ю. Ищенко заведующий
2.3	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	Юрист УО (по согласованию), И. Ю. Ищенко заведующий
2.4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений и их корректировка	Май – август 2023г.	Юрист УО (по согласованию), И. Ю. Ищенко заведующий
2. Анतिकоррупционный мониторинг			
3.1	Проведение мониторинга деятельности МКДОУ «ДС №42» по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в год	Ю. Ищенко заведующий О. В. Быковская председатель ППО
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ «ДС №42», качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год (май)	И. А. Емельяненко старший воспитатель
3.3	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	1 раз в год (май)	И. А. Емельяненко старший воспитатель
3. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
4.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Ю. Ищенко заведующий

4.2	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно (апрель)	Ю. Ищенко заведующий
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: Совещаниях при руководителе; Педагогических советах; Общих собраниях работников; Собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на собрания работников представителей правоохранительных органов и прокуратуры	По мере необходимости	Ю. Ищенко заведующий
4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Ю. Ищенко заведующий
4.5	Информационное взаимодействие руководителей ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Ю. Ищенко заведующий
4.6	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МКДОУ «ДС №42»	постоянно	Ю. Ищенко заведующий
4.7	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МКДОУ «ДС №42» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	постоянно	Ю. Ищенко заведующий О. В. Быковская председатель ППО
4.8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «ДС №42»	постоянно	Ю. Ищенко Заведующий О. В. Быковская Председатель ППО
4. Совершенствование организации деятельности МКДОУ «ДС №42» по размещению муниципальных заказов			
5.1	Обеспечение систематического контроля	постоянно	Ю. Ищенко

	за выполнением условий муниципальных контрактов		Заведующий
5.2	Контроль за своевременным размещением информации и закупок (планов – графиков, отчетов об исполнении контрактов) на портале закупок	постоянно	Ю. Ищенко Заведующий
5. Регламентация исполнения имущества и ресурсов МКДОУ «ДС №42»			
6.1	Организация систематического контроля за качеством проведения ремонта в ДОУ, заполнением актов выполненных работ	постоянно	Ю. П. Вигант завхоз
6.2	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово – хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы и добровольных пожертвований родителей, спонсоров; - распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ «ДС № 42» на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда		
6. Обеспечение открытости и доступности деятельности МКДОУ «ДС №42»			
7.1	Обеспечение функционирования в МКДОУ «ДС №42» «горячей линии», интернет – сайта и других информационных каналов, позволяющим участникам воспитательно – образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Ю. Ищенко Заведующий И. А. Емельяненко старший воспитатель
7.2	Публикация и размещение на интернет – сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	постоянно	Ю. Ищенко Заведующий И. А. Емельяненко старший воспитатель
7.3	Представление общественности отчета о самообследовании МКДОУ «ДС №42» за календарный год	ежегодно	И. А. Емельяненко старший воспитатель

7.4	Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Ю. Ищенко Заведующий
7.5	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ю. Ищенко Заведующий
7.6	Обеспечение наличия в МКДОУ «ДС №42» книги замечаний и предложений	постоянно	Ю. Ищенко Заведующий