

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ «ДС№42»
Протокол № 11 от «25» 06 2020



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «ДС№42»
Т.Н. Трапезоньян

УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей (законных
Представителей) МКДОУ «ДС№42»
Протокол № 5 от «25» 06 2020

Правила приема воспитанников

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №42»

Введены в действие
Приказ № 13-2 от «01» 07. 2020г.

Анжеро-Судженск
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 « Об утверждении Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКДОУ «ДС №42».

1.2 Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42» (далее МКДОУ «ДС №42»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе и адаптированную основную образовательную программу, и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ «ДС №42» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598,2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами.

1.4 Правила приема в МКДОУ «ДС №42» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ «ДС №42» обеспечивают также прием в МКДОУ «ДС №42» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МКДОУ «ДС №42» (далее - закрепленная территория).

Часть 3 ст.67 Федерального закона от 29.декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ «ДС №42», где обучаются их братья и (или) сестры.

Часть 3 ст.67 Федерального закона от 29.декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598; 2019, №4952, ст.69707833).

1.5 В приёме в МКДОУ «ДС №42» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ «ДС №42» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро - Судженского городского округа.

Часть 3 ст.67 Федерального закона от 29.декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598; 2019, №4952, ст.69707833).

1.6 МКДОУ «ДС №42» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ «ДС №42», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).

Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598).

1.7 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МКДОУ «ДС №42» и на официальном стенде МКДОУ «ДС №42» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ «ДС №42». С указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в МКДОУ «ДС №42» и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема на обучение

2.1 Приём в МКДОУ «ДС №42» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МКДОУ «ДС №42»:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МКДОУ «ДС №42» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МКДОУ «ДС №42»:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МКДОУ «ДС №42» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в МКДОУ «ДС №42» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места

предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.5 В случае отсутствия у заявителя права на первоочередное, внеочередное или преимущественное получение места в МКДОУ «ДС №42» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребёнку предоставляется место в МКДОУ «ДС №42» на общих основаниях.

2.6. Прием в МКДОУ «ДС №42» осуществляется по направлению управления образования администрации *Федерального закона от 29.декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №4952, ст.69707833).*

посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 *Федерального закона от 29.декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

Часть 4.1 ст.67 Федерального закона от 29.декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598, №52, ст. 7833).

2.7. Документы о приеме подаются в МКДОУ «ДС №42», в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МКДОУ «ДС №42», реализующие

основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе и адаптированную основную образовательную программу.

2.8. Направление и прием в МКДОУ «ДС №42» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МКДОУ «ДС №42» представляется в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МКДОУ «ДС №42» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со *статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30,ст.3032);*

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ «ДС №42» медицинское заключение.

Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.мая 2013г.№26 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013г., регистрационный №28564) с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015г. №28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015г., регистрационный №38312) от 27 августа 2015г. №41 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015г., регистрационный №38824).

Копии представленных документов хранятся в МКДОУ «ДС №42»

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10 Требования представления иных документов для приема в МКДОУ «ДС №42» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11 Заявление о приеме в МКДОУ «ДС №42» и копии документов регистрируются руководителем МКДОУ «ДС №42» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ «ДС №42». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица в МКДОУ «ДС №42», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12.Ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МКДОУ «ДС №42» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, МКДОУ «ДС№42» заключает договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Часть 2 ст.53 Федерального закона от 29.декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53).

2.14. Руководитель МКДОУ «ДС №42» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ «ДС №42» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МКДОУ «ДС №42». На официальном сайте МКДОУ «ДС №42» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ «ДС №42».

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ «ДС №42», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Регистрационный номер _____

Заведующему МКДОУ «ДС №42»
Трапезоньян Татьяне Николаевнеот _____,
(ФИО родителя (законного представителя))_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу направить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)дата рождения « ____ » _____ г.р.
(число, месяц, год рождения ребенка)свидетельство о рождении: _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42» (МКДОУ «ДС №42») в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания), круглосуточного пребывания (24-часового пребывания) (нужное подчеркнуть) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

индивидуальной программой заключением психолого-медико-
реабилитации инвалида педагогической комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)**Дополнительные сведения:**

- образовательные организации, выбранные для приема ребенка _____;
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____;
- ФИО братьев/сестер ребенка, проживающих с ним в одной семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в МКДОУ «ДС №42» _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством

« ____ » _____ 20 ____ г

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись / ФИО_____
подпись / ФИО

Регистрационный номер _____

Заведующему МКДОУ «ДС №42»
Трапезоньян Татьяне Николаевне

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения « ____ » _____ г.р.
(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении: _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42» (МКДОУ «ДС №42») в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания)/круглосуточного пребывания (24-часового пребывания) (нужное подчеркнуть) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

индивидуальной программой заключением психолого-медико-педагогической комиссии
реабилитации инвалида

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МКДОУ «ДС №42», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МКДОУ «ДС №42», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКДОУ «ДС №42» ознакомлен (а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись / ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись / ФИО

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение Анжеро - Судженского городского округа
«Детский сад №42»**

ул. Ломоносова, 5 Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области, 652470
6-47-81 cool.detskiisad@yandex.ru

РАСПИСКА

Дана, _____ о том,
что

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о зачислении _____

(ФИО ребенка)

«_____» _____ 20__ г.р. в МКДОУ «ДС №42» зарегистрировано в журнале
регистрации заявлений о приеме воспитанников в МКДОУ «ДС №42» под № _____ от _____

При подаче заявления предъявлены следующие документы:

Наименование документа	Количество документов
-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка	
-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания месте фактического проживания ребенка	
-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
-документ, подтверждающий потребность ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Заведующий МКДОУ «ДС №42» _____ Т.Н. Трапезоньян

Подпись родителя (законного представителя)

