

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МКДОУ «ДС № 42»

И.Ю.Ищенко  
Приказ №117 от 01.09.2023г.

**План мероприятий (Дорожная карта)  
внедрения целевой модели наставничества  
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 42»  
на 2023-2024гг**

(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)\*

*Основные задачи:*

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для воспитанников, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	Август 2023	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ «ДС № 42» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». Назначение куратора	определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества	Заведующий ст. воспитатель
Формирование банка наставляемых	Ноябрь 2023-январь 2024	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.	Заведующий ст. воспитатель
Формирование банка наставников		Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку	сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества	Заведующий ст. воспитатель

Отбор и обучение	Февраль 2024	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества	Заведующий Куратор
Организация и осуществление работы наставнических пар	В течение всего периода	<p>Формирование наставнических пар</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>Встречи наставника и наставляемого</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников</p>	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий Куратор
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, анкет необходимых для реализации программы наставничества	В течение всего периода	Программные, методические и дидактические материалы	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий Куратор
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				

Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников.	Февраль 2024	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением педагога-психолога	Куратор
	Апрель 2024	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы	Куратор
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	В течение всего периода	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Куратор
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Февраль 2024	Протокол педагогического совета; создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО	Куратор
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели	В течение всего периода	Выполнение позиций дорожной карты	Заведующий

Мотивация и поощрения наставников	Апрель-май 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приказ о поощрении.</li><li>2. Благодарственные письма</li><li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li><li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ</li><li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства</li></ol>	Заведующий Куратор
-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------