

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МКДОУ «ДС № 42»  
протокол № 5 от «28» февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МКДОУ «ДС № 42»  
И.Ю.Ищенко

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей (законных представителей) МКДОУ «ДС № 42»  
протокол № 1 от «27» февраля 2023г.

**Правила  
приема воспитанников**  
в муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 42»

Введены в действие  
приказ № 43 от «01» марта 2023г.

Анжеро-Судженск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 42» разработаны в соответствии в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 42» (далее МКДОУ «ДС № 42»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу и осуществляющее присмотр, и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МКДОУ «ДС № 42» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МКДОУ «ДС № 42» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ «ДС № 42» обеспечивают также прием в МКДОУ «ДС № 42» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МКДОУ «ДС № 42» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приёме в МКДОУ «ДС № 42» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ «ДС № 42» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МКДОУ «ДС № 42» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ «ДС № 42», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## **2. Прием в МКДОУ «ДС № 42»**

2.1. Приём в МКДОУ «ДС № 42» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МКДОУ «ДС № 42»:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МКДОУ «ДС № 42» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МКДОУ «ДС № 42»:

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети медицинских работников, заключившие трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленных застрахованных лиц;

-дети медицинских работников, заключившие трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, оказывающей скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МКДОУ «ДС № 42» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МАДОУ «ДС №10» при условии обучения в МАДОУ «ДС №10» его брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отсутствия у заявителя права на преимущественный, первоочередной или внеочередной прием в МКДОУ «ДС № 42» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребёнку предоставляется место в МКДОУ «ДС № 42» на общих основаниях.

2.6. Прием в МКДОУ «ДС № 42» осуществляется по направлению управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа посредством использования региональных информационных систем. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ «ДС №42», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7. Прием в МКДОУ «ДС № 42» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в МКДОУ «ДС № 42» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ «ДС № 42» с документами, указанными в пункте 1.6 настоящего положения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ «ДС № 42» в сети Интернет (Приложение 1).

2.8. Для приема в МКДОУ «ДС № 42» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медицинской комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ «ДС № 42».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Требование предоставления иных документов для приема детей в МКДОУ «ДС № 42» не допускается.

2.10. Заявление о приёме в МКДОУ «ДС № 42» и копии документов регистрируются заведующим МКДОУ «ДС № 42» или уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МКДОУ «ДС № 42» (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКДОУ «ДС № 42», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остаются на учёте детей и направляются в МКДОУ «ДС № 42» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, МКДОУ «ДС № 42» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

2.13. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МКДОУ «ДС № 42» издаёт приказ о зачислении ребёнка в МКДОУ «ДС № 42» (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ «ДС № 42». На официальном сайте МКДОУ «ДС № 42» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в МКДОУ «ДС № 42», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МКДОУ «ДС №42»

Ищенко Инне Юрьевне

от \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42» (МКДОУ «ДС №42») в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания)/круглосуточного пребывания (24-часового пребывания) (нужное подчеркнуть) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с \_\_\_\_\_.

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

индивидуальной   
программой реабилитации   
инвалидазаключением психолога-  
медицинско-педагогической  
комиссии

## Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Законный представитель** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МКДОУ «ДС №42», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МКДОУ «ДС №42», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКДОУ «ДС №42» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

## **Форма журнала приема заявлений о приеме в МКДОУ «ДС № 42»**

№ п/п (регистрационный)	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Способ подачи заявления (на бумажном носителе, в электронном виде)	Отметка об уведомлении о приеме заявления, поданного через информационно-телекоммуникационные системы	Результат обращения		Представленные копии документов						
							Дата предоставления пакета документов	Ответ заявителю (№ и дата в случае непредоставления пакета)	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	свидетельство о рождении ребенка	Документ об установлении опеки (при необходимости)	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Анжеро - Судженского городского округа  
«Детский сад №42»**

**Расписка в получении документов**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_ в том, что  
(ФИО родителя (законного представителя))  
для приема ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

в МКДОУ «ДС № 42» представлены следующие документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество</b>
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	свидетельство о рождении ребенка	
3	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6	документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Расписку получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Анжеро-Судженск

от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 42», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МКДОУ «ДС №42») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.10.2016г. № 16420, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МКДОУ «ДС №42» Ищенко Инны Юрьевны, действующего на основании Устава МКДОУ «ДС №42» и приказа Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа от 02.08.2021. №240к «О назначении на должность заведующего», и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(-ая) в интересах несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «ДС № 42».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ «ДС №42» – 12-ти часовое пребывание (с 7.00 до 19.00) при пятидневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МКДОУ «ДС №42».

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Анжеро-Судженского городского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.5. Соединять группы в летний период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другихуважительных причин).

2.1.6. Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ «ДС № 42» только на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ «ДС №42», в том числе, в формировании

образовательной программы на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ «ДС №42», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ «ДС №42», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ «ДС №42» в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МКДОУ «ДС №42» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), родительских собраний.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ «ДС №42».

2.2.7. Заказчик, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеет право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС № 42» в размере:

- 20 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на первого по очерёдности рождения ребёнка;
- 50 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на второго по очерёдности рождения ребёнка;
- 70 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на третьего и последующих по очерёдности рождения ребёнка.

2.2.8. Заказчик, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании» и среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеет право на увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МКДОУ «ДС №;2» в размере:

- 80 % от размера внесенной платы, но не более 320 рублей – на первого по очерёдности рождения ребёнка;
- 50 % от размера внесенной платы, но не более 200 рублей – на второго по очерёдности рождения ребёнка;
- 30 % от размера внесенной платы, но не более 120 рублей – на третьего и последующих по очерёдности рождения ребёнка.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медицинско-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ «ДС №42», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1-го сентября или в течение года по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ «ДС №42» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МКДОУ «ДС №42».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ «ДС №42» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ «ДС №42» или его болезни до 9.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ «ДС №42» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Воспитанника требуется отдавать другим членам семьи, Заказчиком пишется заявление о предоставлении права забирать ребенка другими членами семьи и согласовывается с заведующим МКДОУ «ДС №42».

2.4.10. Приводить Воспитанника в МКДОУ «ДС № 42» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью (физкультурной формой, одеждой для прогулки, для сончаса), предметами личной гигиены.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей с **3-лет до 8 лет** рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ «ДС №42» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения Воспитанником МКДОУ «ДС №42», при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения Воспитанником МКДОУ «ДС №42» в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, со дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МКДОУ «ДС №42» о невозможности посещения Воспитанником МКДОУ «ДС №42». Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии Воспитанника в МКДОУ «ДС №42» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Воспитанника в МКДОУ «ДС №42» от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
- непосещение Воспитанником МКДОУ «ДС №42» в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

3.3. Оплата производится в срок не позднее **«20» числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МКДОУ «ДС № 42», указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родительская плата с родителями (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Родительская плата взимается в размере 50% за присмотр и уход за Воспитанниками, родители (законные представители) которых являются студентами и аспирантами (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) (в соответствии с пунктом 3.2. постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 13.12.2018 №1655 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 24.10.2019г.).

3.6. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС № 42» предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МКДОУ «ДС №42». Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.7. Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя).

	<b>3-8 лет</b>
1 месяц	
2 месяц	
3 месяц	
4 месяц	
5 месяц	
6 месяц	
7 месяц	

8 месяц	
9 месяц	
10 месяц	
11 месяц	
12месяц	

3.8. В случае оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС №42» за счет средств материнского капитала компенсация платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС №42» не предоставляется.

3.9. При прекращении настоящего Договора, в случае превышения суммы фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации, возвращаются в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке, по официальному запросу Управления Пенсионного фонда Российской Федерации на возврат излишне перечисленных средств материнского (семейного) капитала, по заявлению родителей (законных представителей) в образовательную организацию или в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа».

3.10. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС №42» долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МКДОУ «ДС №42».

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №42»

Адрес местонахождения: 652470,  
Кемеровская область-Кузбасс  
г. Анжеро-Судженск,  
ул. Ломоносова,5  
Телефон: 6-47-81  
e-mail: [cool.detskiisad@yandex.ru](mailto:cool.detskiisad@yandex.ru)

ОГРН 1024200509376  
ИНН/КПП 4201009265/424601001  
ОКПО 48623733

л/с 04393204680

Получатель: отделение УФК  
по Кемеровской области  
р/с 03100643000000013900

Получатель: отделение Кемерово банк России//  
УФК по Кемеровской области –Кузбассу  
г Кемерово  
БИК 043207001

Заведующий МКДОУ «ДС № 42»  
\_\_\_\_\_ / И.Ю.Ищенко/  
М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
серия, номер

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

**Отметка о получении 2-го экземпляра  
заказчиком**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_